



Professional Support Services

Transferindo arquivos através de nosso seguro web site

www.azist.com

Como criar uma conta de usuário para fazer up e download de arquivos

Configuração de conta

1. Mande-nos um email à projects@azist.com requerendo um nome de usuário e senha para fazer up e download de arquivos.
2. As seguintes informações são requeridas para a criação de sua conta:
 1. Nome e sobrenome
 2. Nome da empresa ou corporação
 3. Endereço de E-mail
3. Você ira receber um E-mail com um link para configurar sua senha
4. Seu e-mail e senha serão requeridos para acessar a aplicação

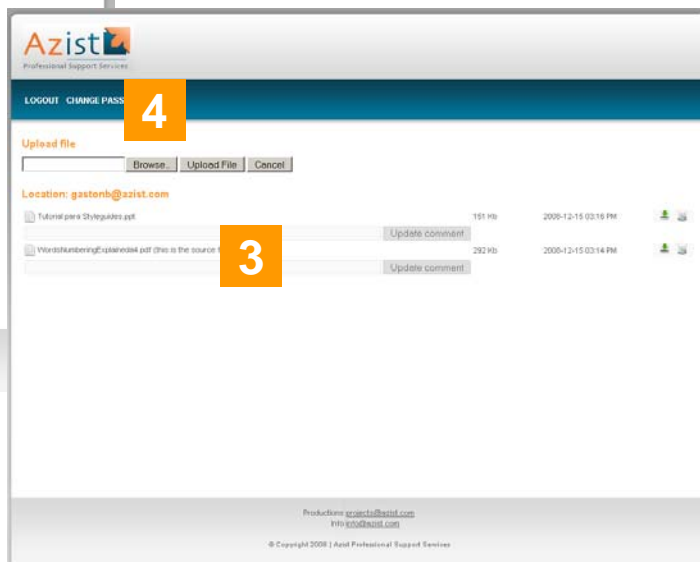
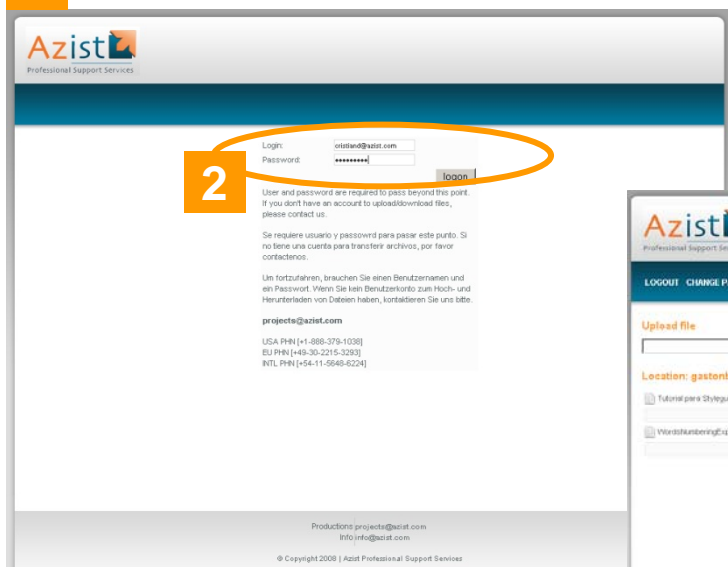


Como acessar sua conta para fazer up - download de arquivos

Login

1. Em nosso web site (www.azist.com), vá a seção “Upload” (Conectado à nossa Home Page) ou acesse diretamente www.filetransfer.azist.com
2. Insira seu Nome de Usuário de usuário e senha, logo clique em “logon”.
3. Automaticamente abrirá o Online File Browser.
4. Quando terminado, clique em “logout” para sair de sua conta.

1



Como fazer download ou deletar arquivos de sua conta

Download, Deletar e Comentários

Na seção mais baixa do Online File Browser Screen, um browser mostrará os arquivos que estão atualmente em sua conta. Localize o arquivo que você deseja fazer download ou deletar.

Download

1. Clique na flecha verde a direita
2. Siga as indicações de seu que internet browser pede ao salvar um arquivo em seu computador

Delete

3. Clique sobre a lixeira a direita
4. Uma caixa de dialogo pedirá para você confirmar se realmente você deseja deletar o arquivo. Clique em "OK" para deletar o arquivo ou "Cancel" para cancelar a operação

Comentarios

5. Você pode incluir comentários para os arquivos em que estão em sua conta. Este irão aparecer entre parênteses à direita do nome do arquivo
6. Para atualizar estes comentários use os formulários abaixo de cada arquivo

